



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014

163

Об утверждении Положения о Порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры Савинский»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17, пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 47,52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1г.«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статей 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", в целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке предоставлении платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры Савинский».
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Савинского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановлению оставляю за собой.

Глава Савинского сельского поселения



В.В.Шадрин

Положения о Порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры Савинский»»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры Савинский» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- пунктом 4 части 1 статьи 17, пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- статьей 10 закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- пунктом 9 раздела I, пунктом 22 раздела III Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919);

- статьей 47, 52 закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

«потребитель» - физические и юридические лица, имеющие намерение получить платную услугу, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры Савинский» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Учреждением и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения на территории сельского поселения;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения сельского поселения в области улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения, реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей.

1.6. К платным услугам, предоставляемым Учреждением относятся услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос.

1.7. Платные услуги осуществляются в рамках бюджетного финансирования и являются формой инициативно-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.8. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения Учреждением разрешения на право предоставления платных услуг;
- требования, предъявляемые к Учреждению, при получении права предоставления платных услуг;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями культуры за оказание услуги.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Постановлением администрации Савинского сельского поселения.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.12. Положение обязательно для исполнения Учреждением. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Условия предоставления платных услуг населению

2.1. Уставом Учреждения закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг и сроки их введения, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей.

2.2. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги бюджетным учреждением нецелесообразно.

2.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, которые утверждаются приказом руководителя учреждения на текущий финансовый год.

2.5. Доходы от оказания платных услуг Учреждение в полном объеме учитывает в смете доходов и расходов своего учреждения.

2.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных смет.

2.7. Учет платных услуг возлагается на Учреждение и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

2.8. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности данных учреждений.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения культуры;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением культуры в рамках заключенного договора с потребителем.

3.4. Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- имеет право направлять до 80% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в устав Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.9. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.4. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

5. Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Учреждение предусматривает льготы на дополнительные платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям-инвалидам, в возрасте до 16 лет;
- детям-сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- инвалидам 1 и 2 групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта;
- воинам – интернационалистам;
- военнослужащим срочной службы.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и в средствах массовой информации.

6. Права и обязанности получателя услуг

6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами имеют право:

6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества.

6.1.2. На получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги.

6.1.3. На получение информации о правилах предоставления дополнительных платных услуг.

6.1.4. На предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с договором.

6.1.5. На судебную защиту.

6.1.6. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.2. Потребитель несет обязанности:

6.2.1. По оплате услуг, в соответствии с прейскурантами цен на дополнительные услуги, оказываемые в соответствии с договором;

6.2.2. По выполнению требований условий договора, заключенного на оказание платных услуг.

7. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг. Отчетность по платным услугам

7.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами осуществляется в пределах своей компетенции администрация сельского поселения и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков бюджетные учреждения обязаны представлять информацию в администрацию сельского поселения по форме отчетности и в сроки, установленные законодательством.

7.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

7.4. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю Учреждения применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.